

## Administració Local

### AJUNTAMENTS

#### Alpens ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Alpens, en sessió de data 25 de febrer de 2000, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions, alhora que acordava la submissió de la dita Ordenança a un tràmit d'informació pública durant trenta dies hàbils.

En compliment dels acords plenaris esmentats anteriorment, l'expedient de referència -que inclou el text de l'Ordenança-, podrà ser examinat i consultat per qualsevol interessat a les oficines municipals, durant un termini que finalitzarà trenta dies hàbils després d'estar publicat el present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Durant el mateix termini d'informació pública qualsevol interessat podrà presentar per escrit, davant l'Ajuntament, les reclamacions, al·legacions o suggeriments que hom consideri pertinents en relació a l'Ordenança esmentada més amunt. Els escrits es podran adreçar a la Corporació municipal emprant qualsevol dels mitjans a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si no s'hi presenta cap reclamació, al·legació o suggeriment en temps i forma, l'Ordenança esdevindrà aprovada definitivament de forma automàtica, sense cap tràmit ulterior, sens perjudici de la seva publicació oficial, tal com disposen l'article 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya; l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i l'article 66 del reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Alpens, 7 d'abril de 2000.  
L'Alcalde, Joan Panicot i Portet.

022000013978



#### Argentona ANUNCI

El Ple Corporatiu, en sessió celebrada el dia 7 d'abril del 2000 va estimar en part les al·legacions formulades pel Sr. Eduardo Lujan López, en representació del Grup Municipal Popular, contra l'aprovació inicial del Reglament intern del Casal de Joves d'Argentona. Així mateix, va aprovar definitivament el Text Refós de l'esmentat Reglament, publicant-se a continuació el text íntegre:

«REGLAMENT INTERN DEL CASAL DE JOVES D'ARGENTONA

#### CAPÍTOL I

##### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1

##### Objecte

L'objecte del present reglament és regular l'ús interior i el funcionament del Casal de Joves de la Vila d'Argentona situat al c/ Enric Granados, 5-11 (Edifici Velcro).

##### Article 2

##### Funcions del Casal de Joves

El Casal de Joves, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals i formatives relacionades específicament amb la temàtica juvenil.

És per tant, un element de dinamització sociocultural que té com a finalitat la promoció del civisme, la col·laboració amb el teixit associatiu, facilitant espais dotats d'infraestructures i recursos per a la participació i l'intercanvi entre les persones i els col·lectius.

#### CAPÍTOL II

##### USUARIS I DISPOSICIONS

##### Article 3

##### Usuaris

Qualsevol persona, associació, col·lectiu o institució podrà fer ús de les instal·lacions utilitzables del Casal de Joves sempre i quan compleixi la present normativa.

La utilització d'aquestes instal·lacions és bàsicament per a activitats de joves o per les que tinguin una estreta relació amb el món juvenil.

La prioritat en l'accés i utilització dels espais comuns i de ús públic del Casal de Joves (Sala Gran Polivalent, Aula-Estudi i Punt d'Informació Juvenil) es determinarà per ordre d'entrada a les instal·lacions i fins a arribar a l'aforament màxim permès.

La utilització dels despatxos destinats a Entitats juvenils es determinarà prèvia petició escrita de l'esmentada entitat que haurà d'anar acompanyada d'una Programació d'Activitats adreçada al Regidor de Joventut.

La distribució de l'ús dels despatxos s'efectuarà en funció de l'adequació de la Programació presentada a la dinàmica general del Casal prioritzant aquelles entitats que siguin de la vila a valorar pel Consell de Joves.

Per optimitzar la utilització dels despatxos, es contempla la possibilitat de compartir espais.

L'atribució de l'ús dels despatxos tindrà una durada d'un any sense perjudici de que es pugui acordar la seva pròrroga.

Pel que fa a la utilització de la Sala de reunions i Audiovisuals es requerirà una petició escrita amb indicació del dia, hora i durada així com de l'activitat a realitzar.

La prioritat per a la utilització d'aquest espai serà per ordre d'entrada de sol·licituds excepte els casos excepcionals que valori el Servei de Joventut.

La seva utilització quedarà limitada a acti-

vitats juvenils i/o d'interès social i en cap cas podrà tenir finalitats comercials.

#### CAPÍTOL III

##### NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CASAL DE JOVES

##### Article 4

##### Principis generals de convivència

1. Respectar la dignitat individual dels companys i les companyes.

2. Respectar la dignitat i la funció dels educadors i de totes aquelles persones que treballin al Casal (conserge, personal de neteja, voluntaris i col·laboradors...).

3. Els joves no podran ser privats del dret al lleure i l'educació.

4. Els professionals responsables prestaran especial atenció al compliment de les normes de convivència.

##### Article 5

##### Normes generals de convivència

1. Respectar els horaris establerts tant del Casal com de les activitats que es proposin. Les sol·licituds per la utilització fora de l'horari existent requerirà l'exposició dels motius de la sol·licitud. Aquesta petició podrà ser autoritzada o denegada segons les necessitats del Servei de Joventut, procurant buscar alternatives per a la realització de l'activitat.

2. En acabar les activitats, caldrà deixar la sala en les mateixes condicions amb les quals s'ha trobat.

3. Els joves són responsables de mantenir les sales i els espais del Casal nets i de tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions. Quan un jove malmeti el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions del Casal (taules, cadires, portes, pissarres, parets, futbolí, ping-pong...), es farà càrrec del restabliment econòmic o material dels desperfectes ocasionats, així com de la seva neteja si fos necessari, i podrà ser motiu d'exclusió de les instal·lacions.

4. No es permet el consum de tabac ni alcohol dins el Casal.

5. No es permet l'entrada al recinte de cap tipus d'animals.

##### Article 6

##### Distribució de les funcions del personal municipal del Casal de Joves

##### Funcions del tècnic de joventut:

1. Coordinar, supervisar i avaluar el funcionament general del Casal i les activitats organitzades des dels següents àmbits:

1.1. Gestió quotidiana del Casal (Funcions de l'Educador i Consergeria).

1.2. Participació de les activitats que es realitzen al Casal (Assistència).

1.3. Funcionament general del Casal (Horaris de funcionament, neteja, compliment del Reglament Intern, Manteniment del Casal...).

1.4. Qualsevol altra, segons les necessitats del Servei.

2. Les pròpies que requereixen la Regidoria de Joventut:

2.1. Suport a Entitats (Formació i Assesso-

## Administració Local

rament).

2.2. Promoció del Punt d'Informació Juvenil i dels Serveis que ofereix.

2.3. Dinamització del Consell de Joves.

2.4. Recerca Fonts de Finançament.

2.5. Reunions amb Corresponsals.

2.6. Realització d'Estudis i Projectes relacionats amb la temàtica juvenil.

2.7. Promoure les Relacions Supramunicipals.

2.8. Facilitar la Coordinació entre Regidories.

2.9. Promoció i Organització d'Activitats Juvenils.

Funcions de l'educador al Casal de Joves:

Es proposen les següents funcions revisables anualment:

1. Dissenyat i executar un programa d'activitats periòdiques.

2. Conèixer la realitat juvenil amb la que treballa.

3. Incentivar la participació en les reunions del Consell de Joves.

4. Promoure la difusió de les activitats que es desenvolupin en el Casal.

5. Implicar als diferents col·lectius i/o Entitats del municipi en la dinàmica general del Casal de Joves.

6. Fer inventari del material necessari per a la realització de les activitats i controlar que no en falti.

7. Garantir la optimització dels recursos i serveis del Casal.

8. Mantenir relacions amb altres serveis de l'Ajuntament.

9. Mantenir contacte amb altres Regidories.

10. Qualsevol altre segons les necessitats del Servei.

Funcions del conserge del Casal:

1. Vigilància i custòdia del Casal.

1.1. Controlar l'entrada i sortida dels joves i fer la recepció de la gent que entri al Casal i atendre les trucades telefòniques.

1.2. Obrir el Casal al començament i tancar-ho al final, un cop no quedi ningú.

1.3. Abans de tancar el Casal s'assegurarà que totes les dependències del Casal quedin tancades, així com les persianes, finestres...

1.4. Comunicarà al Tècnic de Joventut qualsevol anomalia que observi i que pugui perjudicar el desenvolupament normal de les activitats del Casal.

2. Atenció a l'ordre interior del Casal.

2.1. Vigilància de l'ordre interior, procurant que no provoquin aldarulls ni desperfectes.

2.2. Vigilància del moviment de joves en les entrades i sortides al Casal.

3. Manteniment del Casal.

3.1. Realitzar les tasques de manteniment que estiguin al seu abast i que determini el Tècnic responsable segons les necessitats del Servei.

3.2. Informarà de les deficiències que s'observin al Tècnic responsable.

3.3. Contactarà amb els serveis tècnics adients quan calgui fer reparacions o tasques de manteniment concretes.

4. Reprografia.

4.1. Només farà fotocòpies i tasques de reprografia per ordre expressa del tècnic responsable o sota la seva autorització escrita.

5. Altres tasques.

5.1. Totes les tasques les realitzarà segons les directrius que estableixi el tècnic responsable, qui podrà encomanar al conserge les gestions de relació que es considerin oportunes: Control de la correspondència, Repartiment de Cartells, Actualització Cartelleres...

Article 7

### Horari de funcionament del Casal

El Casal de Joves romandrà obert de dimarts a dijous de 17 a 22 hores, divendres i dissabtes de 17 a 24 hores i diumenges de 17 a 22 hores.

L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per motius d'interès públic. Així mateix, el Casal podrà tancar de manera excepcional algun dia per necessitats d'interès públic. Qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb antelació suficient i s'anunciarà a les Cartelleres del Casal.

Article 8

### Causas de tancament temporal de les instal·lacions del Casal

El Casal tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització interna.

2. Davant d'una situació de perill o en previsió d'aquest (incendi...).

3. Per realització d'obres.

CAPÍTOL IV

RÈGIM SANCIONADOR

Article 9

### Principis generals

La filosofia del Règim Sancionador al Casal de Joves està basada en la promoció de valors i s'orienta a partir de la intervenció en el procés educatiu, la tolerància amb els desequilibris socials i la prevenció de les conductes "no desitjades".

Les sancions, seguint aquesta línia de treball, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu. Als efectes de graduar les sancions es tindran en compte les circumstàncies previstes en l'article 11.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcionada a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del procés educatiu.

Quan es procedeixi a l'aplicació d'una sanció s'hauran de tenir en compte les circumstàncies atenuants o agreujants del/s jove/s.

No es descarta la possibilitat de demanar informació i/o assessorament a altres professionals.

Article 10

### Infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus i

greus.

Són infraccions o faltes lleus les següents:

a) Alterar el normal funcionament dels tallers o altres activitats del Casal.

b) Actes d'incorrecció o desconsideració amb els educadors i/o companys.

c) Fumar o veure dintre del Casal.

d) Entrar animals no perillosos dintre del Casal.

e) Deteriorament lleu de les dependències del casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinències d'altres joves.

f) Actes d'indisciplina i injúries i ofenses lleus contra els educadors i/o companys.

g) Suplantació de la personalitat en activitats del Casal i la falsificació o sostracció de documents i/o material del casal.

Són infraccions o faltes greus les següents:

a) Reiteració de les faltes lleus.

b) Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra els educadors i/o companys.

c) Agressió física o amenaces contra els Educadors i/o companys.

d) Deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del casal, del material d'aquest o dels objectes i les pertinències dels educadors i/o companys.

e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del Casal.

f) La incitació sistemàtica a actuacions molt perjudicials per a la salut i la integritat personal dels companys.

g) Promoure el Consum de Drogues dins el Casal de Joves.

h) Qualsevol altra falta de les Normes contingudes en el present Reglament no contemplada com a falta lleu.

En el supòsit de que alguna infracció pogués ésser constitutiva de Delicte, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.

Article 11

### Circumstàncies atenuants i agreujants

Seràn circumstàncies atenuants:

a) El reconeixement espontani per part del jove de la seva conducta incorrecta.

b) No haver comès amb intencionalitat faltes ni conductes contràries a la convivència del casal.

c) La petició pública d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del casal.

d) La falta d'intencionalitat.

Seràn circumstàncies agreujants:

a) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, edat, afinitat política, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior.

c) La premeditació i la reiteració.

d) Col·lectivitat i/o publicitat intencionada.

e) Intencionalitat i/o ànim de lucre.

Article 12

### Sancions

L'Educador podrà fer fins a 3 avisos ver-

## Administració Local

bals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una falta lleu.

Per la comissió d'una falta tipificada com a lleu, l'educador s'entrevistarà amb l'autor/s de l'esmentada falta i s'arribarà a la confecció dels "pactes reparadors" amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se l'imputin (ja siguin materials, morals...).

Si es reitera la comissió de faltes lleus i/o s'incomplixen els pactes reparadors, el tècnic de joventut procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals de l'autor/s dels fets a més d'entrevistar-se amb el jove/s i redisenyar amb ell/s la reparació dels danys.

Si es continua incomplint el compromís de reparació de danys, i/o es reitera en la comissió d'una falta tipificada com a lleu, el tècnic de joventut procedirà a la notificació escrita als pares i/o tutors legals i demanarà entrevistar-se amb ells per tal d'elaborar una estratègia de reparació dels fets imputats al jove/s.

La reiteració de 3 avisos i/o l'incompliment dels "pactes reparadors" confeccionats per l'educador, el tècnic de joventut i els pares i/o tutors legals amb el jove/s, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període d'entre 15 dies i 3 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La comissió d'una falta tipificada com a greu, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període d'entre 3 i 6 mesos amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

La reiteració de faltes greus, donarà lloc a la imposició d'una sanció de la suspensió del dret a assistència al Casal per un període d'entre 6 mesos i 1 any amb el compromís escrit de reparació de danys signat pel tècnic de joventut, els pares i/o tutors legals i el jove/s autor/s dels fets imputats.

Article 13

### Procediment sancionador

La imposició de la sanció s'efectuarà prèvia audiència del jove i/o Entitat responsable i/o dels seus representants legals, els quals en el termini de 10 dies podran presentar les al·legacions que considerin oportunes.

A la vista d'aquestes actuacions el funcionari instructor de l'expedient efectuarà la corresponent proposta de resolució que contindrà la descripció dels fets, la identificació de les persones responsables, la identificació de les persones responsables, les infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa infringida i les sancions aplicables.

L'expedient instruït amb la proposta de resolució es sotmetrà a l'informe preceptiu i vinculant de la Comissió Permanent delegada del Consell de Joves.

Aquesta Comissió Permanent serà creada pel Consell de Joves amb l'objecte de resoldre qüestions urgents que afectin al funciona-

ment normal del Casal de Joves i perquè hi pugui participar en la Resolució de Conflictes que se'n puguin derivar. estarà formada per:

- Un President, el Regidor de Joventut.
- Un Secretari, el Tècnic de Joventut.
- Un Educador.
- Quatre representants a escollir:
- Un representant dels Corresponsals a l'IES.

- Un representant de Centres d'Ensenyament.

- Dos representants d'Entitats Juvenils.

La resolució de l'expedient i imposició de les sancions correspon a l'Alcalde o persona amb qui delegui. La Sanció es notificarà, a més de l'interessat als tutors o responsables legals del jove.

Contra la sanció imposada es podrà interposar recurs de reposició davant de l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció.

CAPÍTOL V

ALTRES RESPONSABILITATS

Article 14

### Responsabilitat derivada de l'ús

A les dependències indicades se'ls donarà un bon ús no causant cap dany, perjudici o deteriorament.

Són responsables del bon ús de les instal·lacions i dels danys i perjudicis que es puguin causar, l'entitat o el sol·licitant de l'ocupació i els joves i/o els pares, tutors o representants legals.

En el supòsit de danys i perjudicis produïts en el Casal o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 217 de la Llei 8/87 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya, imposar al responsable una multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint a més a més l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin substat.

Contra aquest acte administratiu que es definitiu en via administrativa es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA recurs contencios administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant es pot interposar-ne qualsevol altre que es consideri convenient.

Argentona, 13 d'abril de 2000.  
L'Alcalde, Antoni Soy i Casals.

022000013744

—\*

Argentona

EDICTE

El Ple Corporatiu, en sessió celebrada el dia 7 d'abril de 2000 va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment el Regla-

ment dels voluntaris de Protecció Civil d'Argentona.

L'acord anterior s'exposa a informació pública i audiència dels interessats pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de l'última publicació del present anunci, al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per tal que totes les persones interessades puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions i suggeriments que estimin oportuns.

Si no es produeixen al·legacions o suggeriments en l'esmentat termini, l'esmentat Reglament s'entendrà aprovat definitivament sense cap nou acord, i es procedirà a la seva publicació íntegra al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA als efectes de la seva vigència.

Es fa públic per a general coneixement.

Argentona, 13 d'abril de 2000.

L'Alcalde, Antoni Soy i Casals.

022000013745

—\*

Argentona

EDICTE

El Ple Corporatiu, en sessió celebrada el dia 7 d'abril de 2000, va prendre, entre d'altres, l'acord de modificar inicialment el títol IX, el títol X i el quadre de multes de la vigent Ordenança municipal de circulació de vehicles i seguretat vial.

Així mateix, en la mateixa sessió, el Ple Corporatiu va acordar incorporar a l'esmentada Ordenança el títol XI, "procediment sancionador".

Els acords anteriors s'exposen a informació pública i audiència dels interessats pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de l'última publicació del present anunci, al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per tal que totes les persones interessades puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions i suggeriments que estimin oportuns.

Si no es produeixen al·legacions o suggeriments en l'esmentat termini, els esmentats acords s'entendran aprovats definitivament sense cap nou acord, i es procedirà a la seva publicació íntegra al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA als efectes de la seva vigència.

Es fa públic per a general coneixement.

Argentona, 13 d'abril de 2000.

L'Alcalde, Antoni Soy i Casals.

022000013746

—\*

Argentona

EDICTE

El Ple Corporatiu en sessió celebrada el dia 7 d'abril de 2000 va acordar modificar la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Ar-