



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'ARGENTONA

Article 1. Objectius

L'objectiu del Consell Escolar Municipal és el de ser un organisme de participació i consulta dels sectors relacionats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal d' Argentona.

Article 2. Competències i funcions del Consell Escolar Municipal

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari es realitzarà mitjançant les funcions pròpies del Consell Escolar Municipal: assessorament, consulta, proposta i informació en les qüestions següents:

- Proposta de les places escolars que s'han de crear, substituir, suprimir, dins el municipi, per aconseguir l'accés de tots els ciutadans per a nivells educatius i culturals que els permeti la seva realització personal i social.
- Planificació i admissió dels alumnes de la localitat amb la finalitat d'afavorir l'ocupació real de les places escolars sostingudes amb fons públics.
- Desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne afavorint l'èxit escolar.
- Establiment de criteris d'emplaçament, construcció, renovació, inversions, manteniment, conservació i vigilància dels centres públics d'ensenyament.
- Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa en la renovació pedagògica i amb els principis d'escola activa per anar tendint a una escola democràtica, crítica, lliure i no discriminatòria.
- Elaboració de convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Educació i les institucions i organismes educatius que afectin a l'ensenyament dins l'àmbit del municipi d' Argentona i que millorin la qualitat dels serveis educatius en aquest terme municipal.
- Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolar amb incidència en el funcionament dels centres docents.



- Les competències educatives que afecten a l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
- En general, totes aquelles competències que la legislació vigent en cada moment permeti.

Els consells escolars tenen dret a ser informats per l'Administració Educativa sobre qualsevol tema rellevant en relació amb l'acció educativa dins del municipi.

El Consell Escolar podrà demanar informació a l'Administració educativa i a l'Administració municipal sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació.

El Consell Escolar exercirà una funció assessora davant l'Administració corresponent, podent elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències, i especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

Article 3. Composició del Consell Escolar Municipal

En el terme municipal d' Argentona actualment hi ha 5 CEIP públics, 1 IES, 1 Escola de Música privada , 1 Escola de Dansa privada i 3 Escoles Bressol- dos municipals i una privada - . En conseqüència, i d'acord l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, el Consell Escolar Municipal tindrà la composició següent:

- 6 membres de l'Ajuntament
- 6 membres del sector de Directors i Titulars de Centres, a raó de 5 membres corresponents al sector públic i 1 membre del sector privat.
- 6 membres del sector de Mestres i Professors, a raó de 5 del sector públic i 1 membre del sector privat
- 6 membres del sector Pares
- 6 membres del sector Alumnes
- 3 membres del sector de Personal d'Administració i Serveis

Així mateix, podran assistir a les reunions del Consell Escolar Municipal, amb veu i sense vot, tècnics de l'àrea d'educació o d'altres àrees d'actuació municipal relacionades amb l'educació.

Així mateix, el Consell Escolar Municipal podrà sol·licitar l'assistència , amb veu i sense vot, d'altres tècnics o especialistes les opinions i coneixements dels quals puguin ser considerats d'importància pel tema o temes a tractar.

Article 4. Elecció dels membres del Consell Escolar Municipal



Els sis vocals **representants de l'Ajuntament** seran designats pel Ple de l'Ajuntament entre els Regidors membres del mateix.

Els sis vocals en representació dels **directors i titulars de centres tan públics com privats** seran escollits pels membres del sector que formin part d'entre els directors i titulars de centres educatius d' Argentona.

Els 6 vocals, dels sectors de mestres i professors, de pares d'alumnes, d'alumnes i de personal d'administració i serveis seran escollits per meitats seguint el criteri següent:

1 meitat pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels centres de la localitat, d'entre ells mateixos, i una altra meitat per les associacions representatives del sector de la localitat, també d'entre ells mateixos

En cas que algun d'aquests sectors no comptés amb associacions en el municipi afectat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels Centres, d'entre ells mateixos.

El procediment per triar els membres de cadascun dels sectors haurà de garantir la representativitat dels centres dels diferents nivells educatius (educació infantil de primer i segon cicle, educació primària, educació secundària, formació d'adults i ensenyaments artístics) i dels diferents sectors (públic, privat i concertat).

Per tal d'assolir aquest objectiu, en la configuració del Consell Escolar Municipal quedarà garantida la representativitat que es desprèn de la distribució dels representants que figura a l'annex I.

Per a la designació dels representants de cada sector, El President del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en que haurà de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

Cadascun dels sectors procedirà a triar el mateix nombre de membres que li corresponen dins el Consell Escolar Municipal, com a suplents, que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Escolar Municipal.

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'Eleccions Municipals.



No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia del propi interessat
- Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant pel següent candidat més votat del seu propi sector o mitjançant la convocatòria d'una nova elecció del sector que correspongui.

Article 5. ÒRGANS DE GOVERN

El Consell Escolar Municipal d' Argentona queda estructurat en els següents òrgans: President/a, Secretari/ària, Plenari del Consell, Comissió Permanent i Comissió de Treball.

El/la president/a

La presidència del Consell Escolar Municipal recau en l' Alcalde/ssa d' Argentona o en el regidor/a en que delegui.

Són funcions del/la President/a:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia
- Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- Signar els escrits oficials
- Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'algun tema ho faci aconsellable.

Secretari/ària



El Consell Escolar Municipal tindrà un secretari/ària que podrà ser un funcionari municipal, el qual assistirà a totes les sessions del plenari del Consell, amb veu i sense vot, i es responsabilitzarà d'extendrà i custodiar les actes i la documentació del Consell. En altre cas, el secretari serà un membre nomenat pel Consell, conforme al que preveu la Llei 30/92 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació als òrgans col·legiats.

El Plenari del Consell

El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la Composició del Consell Escolar.

Són funcions del Plenari del Consell:

- Elegir entre els seus integrants i dins de cada sector els membres de la Comissió Permanent.
- Aprovar la creació, composició, contingut, competències i duració de les Comissions de Treball.
- Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- Aprovar la memòria anual.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l' Ajuntament d' Argentona i qualsevol altra Administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar les planificacions, actuacions i informes que li siguin demanades, dins l'àmbit de competències del Consell Escolar Municipal.
- Aprovar el reglament de règim intern del Consell, en el qual, d'entre d'altres, es podran preveure les qüestions previstes al capítol 2 apartat 2 de l'annex del decret 404/1987, de 22 de desembre com a regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells escolars municipals
-

Article 6. La Comissió Permanent

La Comissió Permanent queda formada pels següents membres.

- President/a, que serà el mateix del Consell
- 1 membre de l'Ajuntament.
- 1 membre del sector de Directors i Titulars de Centres
- 1 membre del sector de Mestres i Professors
- 1 membre del sector Pares
- 1 membre del sector Alumnes
- 1 membre del sector de Personal d'Administració i Serveis



- Secretari/ària, que serà el mateix del Consell

La Comissió permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- Planificar el calendari de sessions del plenari del Consell
- Aportar propostes de temes d'ordre del dia
- Aportar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari
- Portar a terme les tasques que li hagin estat encomanats pel Plenari

Article 7. Les comissions de treball

Les Comissions de Treball són unes comissions específiques per portar a terme una funció concreta.

La seva creació, composició, contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

Article 8. FUNCIONAMENT

Règim de sessions del Plenari i les Comissions

Reunions ordinàries :

El Plenari del Consell es reuneix de forma ordinària una vegada al trimestre més una reunió a principis del curs escolar i una altra a l'acabament.

La Comissió Permanent es reunirà sempre que calgui, i en tot cas, abans del Plenari.

Reunions extraordinàries:

Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell o de la Comissió Permanent podran ser a iniciativa del President/a o per sol·licitud d'un terç com a mínim dels seus membres.

El règim de reunions de les Comissions de Treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les seves directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

Convocatòries



Les convocatòries de les reunions ordinàries del Plenari del Consell seran lliurades a cadascun dels seus membres, com a mínim, 5 dies hàbils anteriors a la data de la reunió. La convocatòria serà per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia.

Aquest ordre del dia prefixat podrà ser ampliat amb les propostes que la Comissió Permanent o bé, individualment i de forma justificada i raonada, algun dels membres del Consell, facin arribar a la Presidència, com a mínim dos dies abans de la reunió. La presidència valorarà les propostes rebudes i decidirà la seva inclusió o no en la sessió prèvia declaració d'urgència.

Les convocatòries de les reunions ordinàries de la Comissió Permanent seran lliurades a tots els membres, com a mínim, 2 dies hàbils abans de la reunió. Es faran per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia.

En les sessions ordinàries, tant del plenari com del a Comissió Permanent, es podran debatre i aprovar, temes no inclosos a l'ordre del dia, per via d'urgència, sempre que la majoria absoluta (la meitat més un) dels seus membres, així ho aprovi.

En l'ordre del dia de les reunions ordinàries s'inclourà sempre el punt de torn obert de precís i preguntes.

Les convocatòries de les reunions ordinàries aniran acompanyades de l'acta de la reunió anterior, així com d'altres documentacions sobre els temes objectes de la reunió.

Les reunions extraordinàries seran convocades, almenys 48 hores abans, llevat que siguin urgents, per la Presidència o per sol·licitud d'un terç com a mínim dels seus membres. L'ordre del dia d'aquestes reunions serà el que assenyalin els convocants, tant si ho fa la Presidència com si ho fa un terç dels membres del Plenari o de la Comissió Permanent, i no es podran incloure nous punts de l'ordre del dia, ni considerar temes per via d'urgència.

Quòrum i votacions

Es considerarà que tant el Plenari com la Comissió Permanent, com les Comissions de treball del Consell Escolar Municipal queden vàlidament constituïdes quan hi assisteixi la majoria absoluta (la meitat més un) dels seus membres, en tot cas, hauran d'estar presents el president/a i el secretari/ària.

Si no hi hagués quòrum podran constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç del seus membres, en tot cas, hauran d'estar presents el president/a i el secretari/ària.

La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada.



Per a una votació secreta serà necessària la sol·licitud per part d'una tercera part dels assistents.

Els vots són personals i intransferibles.

Les decisions es prendran per majoria simple, llevat del que s'ha previst en relació als temes que es sotmetin per via d'urgència en les sessions dels òrgans del Consell Escolar Municipal.

Disposició final. El present Reglament s'entendrà automàticament modificat quan resulti afectat per disposicions posteriors.

Disposició derogatòria. A l'entrada en vigor del present Reglament s'entendrà derogat el Reglament de regim intern del Consell Escolar Municipal d'Argentona aprovat pel Ple Corporatiu en sessió de 2 de setembre de 1988.

Marc legal de referència

- Llei 25/1985, de 10 de desembre, reguladora dels Consells Escolars
- Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Argentona, 28 de gener de 2009