



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. OBJECTE

El present reglament regula l'organització, el funcionament intern i la participació de la comunitat educativa de les escoles bressol municipals d'Argentona, tant de les actualment existents com de les que es puguin crear en el futur.

L'Ajuntament d'Argentona te assumides , d'acord amb l'article 20 del Decret, 282/2006, de 4 de juliol, les competències en relació al primer cicle de l'educació infantil, relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants i les relacionades amb el Consell Escolar de Centre podent establir el corresponent procés . Procés que queda regulat en el present reglament.

Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present reglament és d'aplicació als concessionaris del servei d'escola bressol municipal i al seu personal adscrit al servei, així com als usuaris de les mateixes i als seus representants legals o responsables.

Article 3. FUNCIONS

Les escoles bressol municipals, (en endavant EBM) són centres públics , que imparteixen el primer cicle de l'etapa educativa d'Educació infantil, dels 0 als 3 anys. Els continguts educatius estan relacionats amb els desenvolupament del moviment, del control corporal, les primeres manifestacions de la comunicació i el llenguatge, les pautes elementals de convivència i relació social i la descoberta de l'entorn proper dels infants.

Les EBM són escoles catalanes i obertes. No hi haurà cap tipus de discriminació per raça, sexe, llengua, creença o ideologia tant pel que fa als nens, com als seus pares o tutors.

El servei municipal d'Escoles Bressol es prestarà per qualsevol de les formes de gestió previstes legalment.

Article 4. NORMATIVA

Les llars d'infants municipals estan regulades per:

- La Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, segons la qual l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle infantil comprèn fins als tres anys d'edat.
- El Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.



- El Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- La Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya
- La resta de normativa d'aplicació vigent en cada moment.”

CAPÍTOL II

USUARIS I DISPOSICIONS

Article 5. - USUARIS

Serán usuaris del servei de les llars d'infants municipals els nens i nenes de primer Cicle d'Educació Infantil (0-3 anys) o més grans de l'edat corresponent sempre que l'assessorament psicopedagògic indiqui la conveniència i necessitat d'assistència al centre.

Article 6.- PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Per tal d'accedir a les prestacions de les escoles bressol municipals caldrà haver-se inscrit com a usuari. La inscripció es realitzarà en dues fases: la preinscripció i la matriculació.

La preinscripció i matriculació es realitzaran en les dates que anualment es fixin i en el lloc que es determini a l'efecte.

Anualment, l'alcalde aprovarà mitjançant Decret les dates de preinscripció i matriculació, els criteris generals i complementaris d'admissió d'alumnat, així com la documentació a presentar per tal d'efectuar la preinscripció i matriculació, d'acord amb l'establert anteriorment i a la normativa vigent; en el mateix decret s'aprovarà el model tipus de sol·licitud de preinscripció, que s'haurà de presentar degudament emplenada i amb la documentació requerida i l'acreditativa que afecti al barem de puntuació.

Els criteris de selecció i admissió dels alumnes de les preinscripcions seran els que s'aprovin d'acord amb l'apartat anterior, tot i que caldrà tenir en compte prioritàriament els següents:

- Els establerts a la normativa general d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- Es considera criteri específic, amb opció preferent, tenir la residència a Argentona
- En cas d'empat per l'aplicació dels criteris de selecció i admissió s'afavorirà les unitats familiars de rendes més desfavorides o famílies monoparentals, previ informe dels Serveis socials municipals.

Les sol·licituds seran valorades per una comissió designada per l'alcalde i integrada, com a mínim, pel Regidor Municipal amb competències en matèria d'ensenyament i educació, un tècnic/a d'Educació i un tècnic/a de Serveis Socials.

Aquesta comissió elaborarà una llista d'admesos, i en el seu cas una llista d'espera ordenada de la resta dels sol·licitants no admesos.



Els admesos procediran a efectuar la matriculació en els terminis previstos en el decret de l'alcalde abans esmentat.

En el moment que existeixin places vacants al Centre, es comunicarà per ordre de situació, a les famílies dels sol·licitants en llista d'espera.

Comunicada a la família sol·licitant la possibilitat d'accés d'una plaça vacant, es concedirà un termini de 5 dies per tal que formuli la matrícula presentant la documentació abans esmentada.

Transcorregut el termini de 5 dies hàbils sense formalitzar la matrícula, es considerarà que renuncia a la plaça sol·licitada causant baixa de les llistes a tots els efectes i es passarà al següent de la llista i així successivament.

En cas que existissin places vacants, i no hi hagi llista d'espera, la preferència en l'accés a la plaça vacant serà per ordre de presentació de sol·licituds.

Per efectuar la preinscripció, la matriculació o demanar plaça a l'escola bressol, caldrà que es compleixin els requisits d'edat previstos a la normativa d'aplicació.

Els alumnes que es donin de baixa els hi serà retornada la quota pagada del mes de juliol, prèvia sol·licitud, a excepció del supòsit que la baixa es produeixi al mes de juny, en que no s'efectuarà el retorn de l'esmentada quota del mes de juliol.

Amb caràcter previ a les preinscripcions es facilitarà a les famílies el *full de continuïtat* on les famílies hauran de confirmar la continuïtat o no, en el centre i/o podran formular petició de trasllat de centre pel proper curs. Tindran prioritat per efectuar el trasllat a l'inici del nou curs les famílies que, havent demanat com a primera opció en el curs anterior el centre al que es vulguin traslladar, no haguessin obtingut plaça.

Article 7. PAGAMENT DE MATRÍCULA, MENSUALITATS I ALTRES SERVEIS

El servei es dotarà amb les aportacions dels usuaris, que seran determinades per l'Ajuntament d'Argentona mitjançant l'aprovació de les ordenances corresponents al Preu Públic de les escoles bressol municipals, subvencions d'altres Administracions o Organismes i, en el seu cas, amb les aportacions del propi ajuntament.

7.1 Matrícula i Quotes

- La matrícula es farà efectiva en el moment de fer la matriculació, juntament amb la mensualitat del mes de juliol del curs escolar al que correspon la matrícula
- Es cobraran 11 mensualitats.
- Permanències: s'establirà un preu/hora que es podrà prorratejar segons la necessitat.

Les quotes seran satisfetes pels pares/mares o tutors dels usuaris en els terminis previstos legalment, directament a l'ajuntament o entitat bancària col·laboradora o bé per domiciliació bancària.



Quan la matrícula es formalitzi entre el dia 1 i 15 de cada mes, s'abonarà a la primera mensualitat, l'import corresponent a una mensualitat sencera.

Quan la matrícula es formalitzi entre el dia 16 i l'últim dia del mes, s'abonarà a la primera mensualitat, l'import corresponent a la meitat d'una mensualitat.

Els alumnes que es donin de baixa els hi serà retornada la quota pagada del mes de juliol, prèvia sol·licitud, a excepció del supòsit que la baixa es produeixi al mes de juny, en que no s'efectuarà el retorn de l'esmentada quota del mes de juliol.

L'import de la matrícula un cop abonat no serà retornat en cap cas.

7.2 Menjador i berenar

Menjador

- Per als alumnes que utilitzin el servei tant diària com esporàdicament, el cobrament es farà conjuntament amb la mensualitat.
- Els alumnes menors de 12 mesos hauran de portar el dinar de casa seva.

Berenar

- Els alumnes menors de 12 mesos hauran de portar el berenar de casa seva.
- Els alumnes majors de 12 mesos podran optar entre menjar el berenar ofertat per l'escola o portar el berenar de casa. En aquest últim cas, el contingut del berenar s'haurà d'ajustar al mateix tipus de berenar que estableixi l'escola.
- Per als alumnes que mengen el berenar de l'escola tant diària com esporàdicament, el cobrament del mateix es farà conjuntament amb la mensualitat.

7.3 Sortides i colònies

- Les sortides i colònies programades segons el Pla Anual del centre, el cobrament es farà conjuntament amb la mensualitat del mes de l'activitat.”

CAPÍTOL III

NORMES DE FUNCIONAMENT DELS CENTRES

Article 8.- ASSISTÈNCIA ALS CENTRES

Podran assistir a les escoles bressol municipals aquells infants que hagin estat matriculats en els centres.

Els pares o tutors (o persona en qui es delegui prèvia autorització escrita) seran els qui els portaran i recolliran segons els horaris i normatives establertes.

Abans de l'inici del curs escolar els pares o tutors de l'infant acreditaran per escrit a les persones que hagin de recollir als menors mitjançant la corresponent autorització acompanyada de la còpia del D.N.I de la persona autoritzada.



Un nen o nena amb símptomes evidents de malaltia necessita una atenció especial que no es pot donar a l'escola. Per tant no podrà assistir-hi. Els supòsits en que un nen/a no pot assistir a l'escola es relacionen a l'Annex 1.

Article 9.- MEDICAMENTS I ACCIDENTS

Les educadores no estan autoritzades a donar cap tipus de medicaments als infants; excepcionalment es consideraran els casos en què el pediatra ho aconselli expressament amb recepta i indicació expressa de dosis, forma de subministrament i horari.

En cas d'accident s'avisarà a la família immediatament i es portarà a l'infant al Centre Mèdic més proper, el qual valorarà el trasllat, si fos el cas, a un altre centre mèdic

Article 10.- ROBA QUE CAL PORTAR A L'ESCOLA

Els infants de fins a 2 anys hauran de portar a l'escola el següent :

- un paquet de bolquers
- un pot de tovalloletes humides
- una tovallola de lavabo
- una tovallola petita amb beta per penjar
- un tub de pomada pel cul
- una muda sencera, identificada amb les inicials del nom i cognoms de l'infant
- xumet (si cal) dins una capseta
- pitets per tota la setmana
- una foto pel penjador 9x 9 (aprox)

Els infants d'edats compreses entre els 2 i 3 anys hauran de portar a l'escola el següent:

- una muda sencera, identificada amb les inicials del nom i cognoms de l'infant
- un paquet petit de tovalloletes humides
- una bossa per penjar la roba de recanvi
- pitets per tota la setmana
- xumet (si cal)
- bolquers per la migdiada (si cal)
- una foto pel penjador 9 x 9 (aprox)
- es recomana roba còmoda per facilitar l'autonomia a l'hora d'anar al lavabo.

Cal portar tota la roba marcada amb el nom , i amb una beta per poder-la penjar.

Article 11.- HORARIS I CALENDARI

11.1 Horaris

Les escoles bressol municipals restaran obertes, de dilluns a divendres no festius, de tres quarts de 8 del matí a dos quarts de 7 de la tarda, per tal que els pares i mares dels infants puguin adaptar l'horari a les seves necessitats.

Per necessitats del servei aquest horari serà modificable per decret de l'alcaldia, per iniciativa pròpia o a proposta del Consells Escolars de les l'escoles bressol.



No obstant l'anterior en cap cas el nen/a podrà estar més de 8 hores diàries a l'escola.

A l'inici de l'escolarització de l'infant, l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació, que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies, amb una entrada esglaonada dels nens i nenes. El procés d'adaptació es durà a terme a cadascuna de les llars d'infants d'acord amb les característiques pròpies dels infants i de les famílies.

Segons la diagnosi de cada nen, es valorarà la possibilitat de reduir el nombre màxim d'hores d'estada a l'escola previst anteriorment.

11.2 Calendari

El curs escolar no podrà iniciar-se abans de l'1 de setembre ni finalitzar abans del 31 de juliol. L'alcalde/ssa establirà el calendari escolar a proposta dels Consells Escolars.

Vacances

Durant el mes d'agost les escoles bressol restaran tancades.

Nadal: Del 25 de desembre a l'1 de gener,

Dijous Sant i 5 de gener: jornada intensiva fins les 15 hores.

Seràn dies festius per a les escoles bressol els previstos en el calendari oficial del municipi i dos dies lectius més de lliure disposició determinats pels Consells Escolars.

Les escoles bressol disposaran dels següents dies no lectius:

- b) En el mes de juliol: 5 dies per fer el tancament de curs abans de les vacances d'agost.
- c) En el mes de setembre: 2 dies abans de l'inici de les classes dels alumnes."

Article 12.- SORTIDES

Les sortides puntuals dels infants per a participar en les activitats programades, hauran de ser autoritzades prèviament per escrit pels pares o tutors legals.

Es podran preveure sortides amb i sense pernoctació, que es portaran a terme si existeix el nombre mínim d'inscripcions que es determinin en cada cas, i que es faran constar en el Pla anual del Centre que aprovarà el Consell de Participació.

El preu públic de la sortida s'haurà de pagar conjuntament amb la mensualitat del mes de l'activitat.

Article 13.- NORMES DE FUNCIONAMENT

Els centres garantirán un sistema de comunicació diària amb les famílies per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part dels pares/mares o tutors.

Per facilitar informació a les famílies sobre el seguiment i l'evolució educativa de l'alumnat, cada centre ha d'establir, a començament de curs, el calendari de reunions i entrevistes. S'ha de



garantir, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat, i a l'inici de cada curs. Tanmateix es farà una reunió col·lectiva per nivells a l'inici de cadascun dels cursos .

Es lliuraran com a mínim dos informes anuals durant el curs escolar acompanyats d'informació gràfica.

Cal que els pares respectin els horaris i normes d'organització i funcionament per les que es regeixen les escoles.

Per motius de seguretat, està totalment prohibit que es portin a les escoles peces petites de qualsevol índole que els infants puguin posar-se a la boca, nas o orelles.

En cas que els pares o representants dels menors incompleixin reiteradament les seves obligacions, l'Ajuntament, previ informe de la Direcció del centre i audiència dels interessats podrà autoritzar la suspensió del dret d'entrada en les escoles bressol i /o la resta de serveis complementaris, per un període màxim de dos mesos. Durant el termini de suspensió es continuarà pagant el preu públic corresponent.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs del servei de forma definitiva per decisió de l'alcalde/ssa, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador i amb l'informe previ de la direcció de l'Escola bressol i de l'Ajuntament d'Argentona .

Les baixes dels usuaris del Servei es poden produir per una de les causes següents:

- 1.- Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que haurà d'efectuar el pare/mare o el representant legal de l'infant. La renúncia per escrit de la plaça, es farà mitjançant escrit presentat al registre d'entrades de l'ajuntament durant el mes anterior a fer-se efectiva, sempre degudament justificada.
- 2.- En cas d'absències no justificades superiors a quinze dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius, previ informe del/la Director/a del centre.
- 3.- L'impagament de dues quotes estipulades a les ordenances municipals.
- 4.- L'incompliment de les obligacions previstes en l'article 23 del present Reglament

Article 14.- ÚS DE LA LLENGUA

Amb els infants: la llengua habitual de parla a classe serà el català, tot i que, si en el període d'adaptació l'infant presenta problemes de comprensió, es farà amb la seva llengua materna, si es coneix, afavorint que vagi entenent de mica en mica el català.

CAPÍTOL IV

PERSONAL DEL CENTRE

Article 15 .- EQUIP EDUCATIU



1. Es considera educatiu tot el temps que l'infant romanguí en el centre, per tant, el personal del centre sempre tindrà una funció educativa i tindrà la titulació que en cada moment determini la normativa vigent.

En tot cas, l'organització interna de l'escola s'adaptarà automàticament a les modificacions legislatives que es puguin produir.”

2. El concessionari del servei i el seu personal educatiu adscrit al servei seran responsables d'elaborar, desenvolupar i avaluar les programacions didàctiques en coherència amb el currículum que estableix el decret 101/2010 i els criteris acordats en el projecte educatiu de centre.

El concessionari del servei serà responsable també que el personal educador adscrit al servei compleixi les següents obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral:

- El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre.
- El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu.
- La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del centre.

CAPÍTOL V

ORGANITZACIÓ INTERNA

Article 16 .- EL/LA DIRECTOR/A

El director/a, com a responsable de l'escola bressol, tindrà les funcions següents:

La gestió, l'organització i la planificació del centre.

La coordinació i el control del personal del servei, i la distribució de tasques.

La orientació, direcció i supervisió de totes les activitats i serveis de l'escola en base a la planificació anual.

La supervisió i control del manteniment de l'escola

La convocatòria del Consell Escolar de centre.

El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

L'atenció directa als infants.

La representació davant l'ajuntament i/o altres administracions.

Article 17.- EDUCADORS/ES

17.1 Educadors/es – tutors/es

Cada aula o grup d'infants tindrà una tutora o tutor responsable de l'atenció directa i seguiment tant individual com de grup, del procés de desenvolupament de l'Infant, afavorint que tots els infants se sentin segurs i acollits i amb expectatives d'aprenentatge.



La tutora/r haurà de coordinar l'acció del conjunt de persones que intervenen en el grup d'alumnes, vehicular la informació a les famílies i, si s'escau, coordinar-se amb els serveis externs que puguin intervenir en infants del grup.

Elaborarà, executarà i avaluarà els programes individuals i de grup conjuntament amb altres tutores del mateix nivell i/o amb l'equip educatiu

Mantindrà una relació/ comunicació diària amb les famílies.

Supervisarà, en el seu cas, el personal en pràctiques.

17.2 Educadors/es de suport

Per cada dues o tres aules d'infants amb característiques similars s'assignarà un/a educador/a de suport, les funcions del qual seran :

Donar suport directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc.

Dur a terme les suplències que es produeixin de les quals no derivin substitució: baixes curtes, permisos, etc.

Elaborar material específic per a les "activitats d'escola" (festes tradicionals, sortides, etc.).

Article 18 .- L'EQUIP EDUCATIU

Està format per tot el personal educador i el/la director/a.

L'equip educatiu és el responsable d'organitzar l'espai, el temps i les activitats i d'aplicar les estratègies pertinents a fi d'aconseguir el màxim desenvolupament de les potencialitats de l'infant, d'acord amb les finalitats educatives fixades, respectant els drets, els interessos, les aportacions dels infants, amb la col·laboració i participació de les famílies

L'equip educatiu es reunirà, com a mínim, un cop al mes de forma ordinària, i de forma extraordinària quan ho determini la direcció del centre i/o un terç de les educadores.

Abans de la data de l'inici del curs escolar, haurà de fer les tasques de preparació necessàries, i acabat el curs escolar, les tasques de tancament del curs.

Article 19.- EL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

19.1. El consell escolar de les escoles bressol municipals és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en l'àmbit de les Escoles Bressol Municipals. Promourà la relació, comunicació i col·laboració entre els diferents sectors implicats: pares, mares, personal educador, personal d'administració i serveis, personal tècnic i responsables municipals, i per garantir el Projecte Educatiu de les Escoles Bressol.

19.2. Cada escola bressol tindrà el seu consell escolar de centre.

19.3. El consell escolar de cada centre es reunirà un cop al trimestre i sempre que el convoqui el director/a del centre o ho sol·liciti al menys un terç dels seus membres.

19.4. Les convocatòries es faran per escrit per la directora del centre i amb constància de l'ordre del dia i acta de la sessió anterior, coma mínim amb quatre dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries.

19.5. El secretari/a haurà d'aixecar acta de la reunió, la qual ha de contenir la indicació de les persones que intervinguin, els punts principals de la deliberació, i el contingut dels acords.



- 19.6. El consell escolar de cada escola bressol municipal té la següent composició:
- Els directors/es de l'escola bressol municipal, que el convoca i presideix
 - El o la titular de la regidoria de l'Ajuntament d'Argentona competent en matèria d'ensenyament i educació.
 - Un responsable de Serveis Socials de l'Ajuntament d'Argentona, o responsable de Serveis Personals de l'Ajuntament d'Argentona en el seu defecte, designat per l'alcalde.
 - El tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament d'Argentona.
 - Un representant dels pares i de les mares dels infants de cada escola bressol elegit d'entre els pares i mares pels mateixos pares i mares.
 - Un representant del personal educador de cada escola bressol elegit d'entre el personal educador pel mateix personal educador, que actuarà com a secretari/a
- 19.7. Les escoles bressol de més de tres grups afegixen a la composició anterior un segon representant del personal educador i un segon representant dels pares i mares dels infants.
- 19.8. Els membres electes del sector pares/mares i mestres/educadors s'escolliran d'acord amb l'article 28 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics.
- El mandat del consell escolar serà de 4 anys. No obstant l'anterior els membres del consell escolar cessaran automàticament quan perdin el càrrec o empleo en virtut del que van ser designats, o en el cas dels pares deixin de tenir infants a l'escola.

L'alcalde/ssa establirà el calendari del procés electoral.

Quan durant el període de vigència d'un càrrec es produeixi una baixa, el càrrec serà cobert pel següent membre del sector representat més votat, que quedarà com a reserva. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant romandrà sense cobrir fins a final del curs escolar. A l'inici del nou curs es farà una nova convocatòria per tal de cobrir la vacant del sector corresponent. El nou membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona que ha causat la vacant.

- 19.9 Les funcions i competències del consell escolar de cada escola bressol municipals són:
- Vetllar pel bon funcionament de les escoles bressol municipals mitjançant l'avaluació conjunta de tots els membres i la realització de propostes de millora per a tots els serveis a la petita infància municipals.
 - Participar en la revisió del projecte educatiu de centre.
 - Conèixer i informar del Pla anual de centre i Avaluar la Memòria anual
 - Formular les propostes previstes en l'Article 11 del present reglament
 - Resoldre els dubtes que es plantegin en la interpretació d'aquest Reglament
 - Fer el seguiment del procés de preinscripció i matriculació.
- 19.10 Es podrà convidar a les reunions d'aquest Consell als professionals membres de la comunitat educativa per tal que puguin assessorar-lo



Article 20 .- LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL SERVEI DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

La comissió de seguiment del servei d'Escoles bressol municipals l'integren els següents membres:

- El President, que serà el regidor d'Educació
- Dos tècnics de l'Àrea de Serveis Personals: un tècnic d'Educació i un tècnic de Serveis Socials.
- La direcció de les escoles bressol

La comissió de seguiment es reunirà com a mínim un cop al trimestre prèvia convocatòria del seu president.

Actuarà com a secretària la persona que designi la Presidència de la Comissió.

Si es considera oportú es podrà convidar, puntualment, a pares i mares i a altres professionals, tant de l'Ajuntament com d'altres institucions, en funció dels temes que es tractin.

Són funcions de la Comissió de Seguiment de les escoles bressol municipals :el seguiment i control de la gestió de les escoles , la revisió del projecte educatiu de les escoles bressol on s'especifiquen els objectius generals i comuns a totes les escoles bressol municipals , conèixer i informar el Pla anual de cada centre i la Memòria anual. Acordar el Calendari .”

CAPÍTOL VI

DRETS DELS INFANTS USUARIS I DELS PARES/MARES O REPRESENTANTS LEGALS

Article 21.- DRETS DELS INFANTS USUARIS

- L'infant té dret a ser tractat amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com ésser humà amb drets plens.
- Té dret a que se li facilitin els serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar i a desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.
- Té dret a utilitzar les instal·lacions i el material del Centre amb cura i en el moment adequat, el qual haurà d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions dels infants amb les màximes garanties de seguretat.
- Té dret a la no divulgació de dades personals que hi hagi en el seu expedient.

Article 22 .-DRETS DELS PARES/MARES O REPRESENTANTS LEGALS

- Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del Centre.
- Ser informats de l'evolució i tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.
- Ser atès i rebut pel Director/a , dins l'horari i dies establerts, a fi de rebre informació i els aclariments oportuns.



CAPITOL VII

DEURES DELS PARES/MARES O REPRESENTANTS LEGALS

Article 23.- DEURES DELS PARES/MARES O REPRESENTANTS LEGALS

- Respectar la dignitat i les funcions del personal del Centre, dels infants i de la resta de pares/mares o representants legals, així com observar les normes elementals de convivència.
- Comprometre's a que l'infant assistirà amb regularitat i puntualitat al Centre i que complirà les normes del mateix. Haurà de justificar totes les absències.
- Contribuir a finançar les despeses del servei, abonant els preus establerts per a cadascun dels serveis.
- Atendre tots aquells requeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives.
- Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'infant que li demani el centre.
- Assistir a les entrevistes i reunions convocades pel centre i col·laborar, si s'escau, en les activitats del centre.
- Signar, si s'escau, les autoritzacions de sortides de l'infant del centre per tal de desenvolupar una activitat fora del mateix.
- Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Sanitat per a les Llars d'Infants segons l'Annex, i d'acord amb aquesta acudir a recollir l'usuari en cas que presenti símptomes durant la seva estada al Centre, així com a justificar i autoritzar degudament, si fos necessari, l'administració de medicació.
- Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant, de la forma establerta en aquest reglament al seu article 13.
- Complir les disposicions del present reglament.

L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions serà motiu d'exclusió o pèrdua de la plaça.

Article 24 .- ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES.

L'AMPA és una entitat representativa i formada pels pares i mares d'alumnes del centre. Com a tal, té la seu social a l'escola, tindrà representació en els òrgans col·legiats i les seves funcions principals són:

- Poder facilitar suport puntuals, ja siguin materials i /o econòmics per a la realització d'activitats o per millorar la dotació del centre.
- Poder organitzar activitats ja siguin adreçades als infants com als pares i mares del centre i actuar com a suport en activitats diverses de l'escola (sortides, festes, activitats concretes, etc.) Així mateix, l'AMPA podrà gestionar serveis que milloren l'oferta educativa del centre, previ acord del Consell Escolar de Centre
- Altres de similars que li puguin ser atribuïdes.



DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les llars d'infants, s'entendran automàticament modificats en el moment en que se'n produeixi la modificació o derogació de l'esmentada normativa.

En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hagi adaptació expressa d'aquest Reglament.

Per tot el que no reguli el present reglament es fa una remissió genèrica a la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

El present Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim local.

A l'entrada en vigor del present reglament quedarà derogat i sense efectes el Reglament de Règim Intern de les escoles bressols Municipals aprovat pel Ple Corporatiu en data 13 d'abril de 2007.

ANNEX 1

1.- No s'acceptarà l'entrada al centre de cap alumne que presenti:

- **Brutícia** o manifesta manca d'higiene.
- **Febre** (temperatura axil·lar superior a 37,5 ° C)
- **Diarrea** líquida o amb sang.
- **Estomatitis** (infeccions o nafres disseminades a la boca
- **Erupcions o altres alteracions de la pell** (exceptuant si porten informe pediàtric amb la diagnosi i indicant inoqüïtat).
- **Conjuntivitis** (lleganyes amb pus groc) sense tractament.
- **Pediculosi** (presència de polls o llémenes o d'altres).
- **Làmblies** (paràsits intestinals).



2.- Els períodes de baixa obligatòria en el cas de malaltia seran els de la taula següent:

MALALTIA TEMPS DE BAIXA OBLIGATÒRIA

XARRAMPIÓ	7 dies des del començament de l'erupció
VARICEL·LA	Fins a l'assecament total de l'erupció
ESCARLATINA	7 dies des de la diagnosi i l'inici de la medicació
CONJUNTIVITIS	Fins que no tingui lleganyes
PAROTIDITIS (galteres)	Fins a la curació (mínim 9 dies)
PEDICULOSI (polls)	Fins a la desaparició total de les llémenes
TOSFERINA	8 dies des de l'inici de la medicació
HEPATITIS	Fins a la normalització de les anàlisis i amb informe mèdic
POLIOMELITIS	30 dies el nen/a afectat i 15 en el cas de germans/es
TUBERCULOSI	Fins que es disposi d'informe pediàtric d'inoqüitat
MENINGITIS	Fins que es disposi d'informe pediàtric d'inoqüitat
LÀMBLIES	10 dies des de l'inici de la medicació.

3.- Quan un nen/a tingui 37,5 ° o més de febre es trucarà als pares o tutors legals per tal que el vinguin a recollir, fins que no hagin passat 24 h sense que el nen/a NO tingui febre no podrà tornar a l'escola.